

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС**

СОГЛАСОВАНА

Директор ГБУ РК «Карельский
ресурсный центр цифровых
технологий»


И.В. Тикко
2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 /М.Г. Дмитриев/

15 ноября 2024 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

для специальности
09.02.09 Веб-разработка

Квалификация – разработчик веб-приложений
Форма обучения – очная

Петрозаводск
2024

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии преподавателей
специальностей УСГ 09.00.00 Информатика
и вычислительная техника
протокол № 4
от 01.11.2024
Председатель цикловой комиссии
А.С. Ножичковская

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 156
«14» ноября 2024 г.

Содержание

I. Общие положения.....	4
II. Программа государственной итоговой аттестации.....	5
2.1 Вид государственной итоговой аттестации.....	5
2.2 Объем времени на подготовку и сроки проведения	5
2.3 Условия допуска к ГИА.....	5
2.4 Цели и задачи выпускной квалификационной работы	5
2.5 Тематика выпускных квалификационных работ.....	7
2.6 Требования к выпускной квалификационной работе.....	8
2.7 Руководители выпускных квалификационных работ	12
2.8 Демонстрационный экзамен	13
III. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	19
3.1 Защита выпускной квалификационной работы	19
3.2 Проведение демонстрационного экзамена	20
3.3 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
IV. Критерии оценки знаний выпускников	24
V.Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	25
VI.Итоги государственной итоговой аттестации выпускников.....	28
VII.Хранение выпускных квалификационных работ.....	28

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа составлена в соответствии с:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2023 г. № 879 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

В программе определены:

- вид выпускной квалификационной работы;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- вид, тематика, объем и содержание дипломных проектов (работ);
- форма проведения демонстрационного экзамена;
- критерии оценки качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно цикловой комиссией, согласовывается с работодателем и утверждается директором филиала.

Данная программа доводится до сведения обучающихся не позднее,

чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обеспечение ГИА осуществляется Петрозаводским филиалом ПГУПС. Адрес места проведения ГИА: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Анохина, д.16.

Петрозаводский филиал ПГУПС использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

II. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Уровень демонстрационного экзамена: базовый.

2.2 Объем времени на подготовку и сроки проведения

Этапы государственной итоговой аттестации	Кол-во недель	Сроки проведения
1. Подготовка к демонстрационному экзамену	1	18-24.05.2027
2. Проведение демонстрационного экзамена	1	25-31.05.2027
3. Подготовка дипломного проекта (работы)	3	01-21.06.2027
2. Защита дипломного проекта (работы)	1	22-28.06.2027
Итого	6	

2.3 Условия допуска к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (или индивидуальный учебный план) по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования – ППССЗ по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

2.4 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего

уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дидактическими задачами дипломного проектирования являются:

- расширение, закрепление и систематизация знаний, совершенствование профессиональных навыков для решения конкретных производственных, технических и экономических задач;

- развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- проверка и определение уровня подготовленности выпускников к самостоятельной работе на производстве.

Для дипломного проектирования обучающимся предлагаются учебно-производственные задачи.

Учебный характер задачи находит выражение в том, что в процессе ее решения обучающиеся должны использовать максимум знаний и умений, полученных по специальности. Это требование достигается комплексным характером дипломного проекта, включающего технологические, конструкторские, экономические, управленческие задачи, связанные с выполнением темы проекта.

Производственный характер задачи выражается в том, что обучающиеся решают конкретные вопросы той организации, в которой они проходят преддипломную практику, используя фактические сведения о производственном процессе. Большое воспитательное значение имеют дипломные проекты, имеющие конкретное практическое применение, внедрение в производство.

Государственная итоговая аттестация **в форме демонстрационного экзамена** является элементом внешней оценки и признания работодателями уровня и качества подготовки кадров по программам СПО и позволяет реализовать современные механизмы оценки профессиональных компетенций, определить направления совершенствования деятельности организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, на предмет соответствия требованиям работодателей и мировым образцам подготовки профессиональных кадров.

Демонстрационный экзамен является частью выпускной квалификационной работы и проводится с целью проверки освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, предусматривая моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом Ворлдскиллс Россия.

2.5 Тематика дипломных проектов (работ)

Тематика дипломных проектов определяется Петрозаводским филиалом ПГУПС. Тематику дипломных проектов (работ) разрабатывают руководители дипломного проектирования совместно представителями работодателя, учитываются предложения работодателя.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы)

должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора филиала.

Примерная тематика дипломных проектов (работ)

Профессиональный модуль	Примерная тематика дипломного проекта (работы) в соответствии с содержанием профессионального модуля
ПМ.01 Проектирование и разработка информационных ресурсов	1. Проектирование и разработка веб-сайта для клиента (по запросу работодателя) 2. Разработка системы для онлайн обучения 3. Модернизация сайта предприятия. 4. Развертывание Web-сервера.
ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов	5. Создание системы электронного документооборота. 6. Проектирование и разработка виртуальной обучающей среды 7. Проектирование и разработка веб-приложения для образовательной организации
ПМ.03 Разработка веб-приложения на стороне клиента (по выбору)	8. Проектирование и разработка цифровой платформы для маркетплейса 9. Проектирование и разработка приложения для составления расписания образовательной организации 10. Обеспечение безопасности веб-приложения

2.6 Требования к дипломному проекту (работе)

Выполнение дипломных проектов (работ) осуществляется по индивидуальному графику, который разрабатывается руководителем дипломного проектирования и доводится до сведения обучающегося. График включает в себя основные этапы работы с указанием контрольных сроков получения задания, сбора материала в период преддипломной практики, выполнения отдельных частей работы и представления их на просмотр руководителю и консультантам, предъявления проекта на рецензию и даты защиты.

Задания на дипломный проект (работу) выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (по 05 апреля 20257 г).

Преддипломная практика 20.04.2027– 17.05.2027.

Дипломные проекты (работы) могут включать элементы реального проектирования. Выдача заданий на дипломный проект (работу) сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначения и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций реального сектора экономики. Рецензенты назначаются приказом директора филиала. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускаются.

Дипломные проекты (работы) должны соответствовать следующим требованиям:

- Соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- Соответствие заданию, разработанному руководителем дипломного проектирования;
- Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- Корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии, научный стиль пояснительной записки;
- Достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- Оформление дипломного проекта (работы) в соответствии с требованиями Методических указаний к оформлению текстовой и графической документации учебных работ обучающихся (нормоконтроль);
- Наличие информационного обеспечения дипломного проекта (работы).

По структуре дипломный проект (работа) состоит из следующих элементов:

- пояснительная записка;
- графическая часть;

В состав дипломного проекта (работы) может входить индивидуальная реальная часть (стенды, макеты и другие изделия, а также видеоматериал, компьютерные программы, выполненные обучающимися в качестве индивидуального задания).

Пояснительная записка включает в себя следующие разделы:

- содержание
- введение;
- общая часть;
- специальная часть (расчетная или опытно - экспериментальная часть);
- дополнительные разделы, включающие рассматриваемые обучающимся вопросы (при наличии), в том числе охрана труда, бережливое производство, мероприятия по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте и др.
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (при наличии).

Содержание дипломного проекта (работы) включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подразделов – название раздела. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела и подраздела.

Содержание дипломного проекта (работы) может основываться на:

- обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Во введении осуществляется краткое описание структурных элементов, формулируются цели и задачи дипломного проекта (работы), состав и количество иллюстрирующего и поясняющего материала, а также источники информации.

Общая (теоретическая) часть раскрывает теоретические аспекты и обзор общих вопросов относящихся к объекту и предмету темы дипломного проекта (работы).

Специальная (практическая) часть представляет собой описание методик, расчетов, графиков, схем, диаграмм, анализа данных, собранных обучающимся в ходе производственной (преддипломной) практики и

применяемых для достижения целей и решения задач дипломного проекта (работы).

Заключение содержит итоги и выводы о полученных результатах в рамках проделанной работы обучающимся при выполнении дипломного проекта (работы), с их кратким изложением.

Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции, иные официальные материалы (резолюции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, отчеты);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- Интернет - ресурсы.

Приложения состоят из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

К графической части относятся чертежи, плакаты, схемы, графики, диаграммы.

Состав графической части определяется заданием к дипломному проекту (работе).

Дипломные проекты (работы) подлежат нормоконтролю.

Нормоконтроль проводится в целях обеспечения на всех стадиях выполнения дипломного проекта (работы) применения установленных норм, требований и правил.

Основными задачами нормоконтроля являются обеспечение соблюдения при выполнении дипломного проекта (работы) норм, требований и правил, установленных Методическими указаниями к оформлению текстовой и графической документации учебных работ обучающихся (нормоконтроль).

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки и выполнения дипломного проекта (работы).

Нормоконтроль проводится в период подготовки, но не позднее последнего дня, установленного индивидуальным графиком выполнения дипломного проекта (работы).

В количество недель, отведенных на подготовку дипломного проекта (работы) включены следующие мероприятия:

- получение отзыва от руководителя дипломного проекта (работы);
- прохождение проверки дипломного проекта (работы) нормоконтроля;

- рецензирование дипломного проекта (работы);
- допуск дипломного проекта (работы) к защите Цикловой комиссией специальности;
- утверждение дипломного проекта (работы) заместителем директора филиала по УМР;

Мероприятия, сроки и ответственные лица процедуры подготовки к защите дипломных проектов (работ) представлены в Приложении Е

По окончании процедуры подготовки обучающимися производится защита дипломного проекта (работы) на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Мероприятия, сроки и ответственные лица процедуры подготовки к защите дипломных проектов (работ)

Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные лица
Сдача дипломного проекта (работы), руководителю от образовательной организации	После завершения подготовки дипломного проекта (работы), но не позднее трёх дней до заседания Цикловой комиссии специальности о допуске дипломного проекта (работы) к защите.	Обучающийся
Получение отзыва о выполнении задания от руководителя дипломного проекта (работы)	После завершения подготовки дипломного проекта (работы) по индивидуальному графику, но не позднее трёх дней до заседания Цикловой комиссии специальности о допуске дипломного проекта (работы) к защите.	Руководитель дипломного проекта (работы)
Сдача дипломного проекта (работы) на нормоконтроль образовательной организации	После завершения подготовки дипломного проекта (работы) по индивидуальному графику, но не позднее трёх дней до заседания Цикловой комиссии специальности о допуске дипломного проекта (работы) к защите.	Обучающийся
Передача дипломного проекта (работы) рецензенту	После завершения подготовки дипломного проекта (работы) по индивидуальному графику, но не позднее трёх дней до заседания Цикловой комиссии специальности о допуске дипломного проекта (работы) к защите.	Руководитель дипломного проекта (работы)

Рецензирование дипломного проекта (работы)	После завершения рецензирования дипломного проекта (работы) по индивидуальному графику, но не позднее одного дня до заседания Цикловой комиссии специальности о допуске дипломного проекта (работы) к защите.	Рецензенты
Ознакомление обучающихся с рецензией	После завершения рецензирования дипломного проекта (работы) по индивидуальному графику, но не позднее одного дня до заседания Цикловой комиссии специальности о допуске дипломного проекта (работы) к защите.	Руководители дипломных проектов (работ)
Допуск дипломных проектов (работ) к защите	После завершения рецензирования дипломного проекта (работы) по индивидуальному графику, но не позднее одного дня до заседания ГЭК.	Председатель Цикловой комиссии специальности
Утверждение дипломных проектов (работ)	После заседания Цикловой комиссии специальности о допуске дипломного проекта (работы) к защите, но не позднее одного дня до заседания ГЭК.	Зам. директора по УМР
Издание приказа директора филиала о допуске (не допуске) дипломных проектов (работ) к защите	После заседания Цикловой комиссии специальности о допуске дипломного проекта (работы) к защите, но не позднее первого дня срока, отведенного на защиту дипломных проектов (работ) графиком учебного процесса.	Заведующие отделениями

2.7 Руководители дипломных проектов

Приказом по филиалу назначаются руководители дипломных проектов (работ).

Основные функции руководителя:

- разработка индивидуальных заданий на подготовку ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- проверка пояснительной записи и чертежей;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (дипломный проект);
- оказание помощи в подготовке доклада (презентации) обучающегося

для защиты выполненного выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);

- заполнение учебного журнала в соответствии с планом руководства ВКР.

Руководитель визирует выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и вместе с письменным отзывом передаёт в учебную часть.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) осуществляют: заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Обучающийся обязан:

- показывать рабочий текст руководителю и вносить необходимые исправления в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;

- в установленные сроки отчитываться о выполнении ВКР перед руководителем;

- в установленный срок сдать готовую работу руководителю ВКР;

- согласно графика защит ВКР, явиться на защиту с подготовленной презентацией или текстом доклада.

2.8 Демонстрационный экзамен

2.8.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

2.8.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.8.3. Петрозаводский филиал ПГУПС обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

2.8.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.8.5. Центр проведения экзамена располагается на территории Петрозаводского филиала ПГУПС.

2.8.6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.8.7. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Петрозаводский филиал ПГУПС знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.8.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.8.9. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

2.8.10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.8.11. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.8.12. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом

проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.8.13. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.8.14. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Петрозаводского филиала ПГУПС, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные Петрозаводским филиалом ПГУПС из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

2.8.15. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

2.8.16. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.8.17. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Петрозаводским филиалом ПГУПС);

в) медицинские работники (по решению Петрозаводского филиала ПГУПС)

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Петрозаводским филиалом ПГУПС).

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению Петрозаводского филиала ПГУПС).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, находящиеся в центре проведения демонстрационного экзамена, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

2.8.18. Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

2.8.19. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения программы ГИА.

2.8.20. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.8.21. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

2.8.22. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

2.8.23. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

2.8.24. При привлечении медицинского работника Петрозаводский филиал ПГУПС обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

2.8.25. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта,

направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель Петрозаводского филиала ПГУПС располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Петрозаводский филиал ПГУПС обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.8.26. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

2.8.28. Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

2.8.29. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

III. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по специальности 09.02.09 Веб-разработка проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

3.1 Защита дипломного проекта (работы)

К защите дипломного проекта (работы) должны быть подготовлены отзыв руководителя дипломного проекта (работы) и рецензия.

В отзыве отмечается соответствие содержания проекта заданию, степень выполнения задания, уровень проявленных знаний и умений, анализируется выполненная работа (наличие новых технологических и конструкторских решений, техническая грамотность их разработки, экономическая эффективность, практическая пригодность для внедрения в производство, степень использования новейших научных исследований и передового опыта), отмечая качество оформления графической части, пояснительной записки, текста выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и её приложений.

В рецензии помимо отмеченного выше указывают степень актуальности и практической значимости разрабатываемого задания. В заключение рецензии отмечают достоинства или недостатки проекта, возможность присвоения дипломнику квалификации, предусмотренной учебным планом специальности, дают оценку в баллах.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседании государственной экзаменационной комиссии, филиалом предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников;
- приказ о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) с графиком защиты;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачётные книжки обучающихся;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о назначении председателя ГЭК;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении и выдачи тем на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломное проектирование).

На защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) отводится 1 академический час на одного обучающегося.

Защита включает:

- доклад обучающегося (10-15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающихся;
- оглашение отзыва и рецензии.

3.2. Проведение демонстрационного экзамена

3.2.1. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.2.2. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

3.2.3. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

3.2.4. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

3.2.5. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

3.2.6. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.2.7. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению

демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

3.2.8. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

3.2.9. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

3.2.10. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.2.11. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.2.12. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.2.13. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.2.14. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

3.2.15. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

3.2.16. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

3.2.17. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

3.2.18. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

3.2.19. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации базового уровня.

3.2.20. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

3.2.21. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.3. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 09.02.09 Веб-разработка представлен в приложении к настоящей программе ГИА.

Требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний выпускников утверждаются директором филиала после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Подготовка и защита дипломного проекта (работы) являются проверкой качества полученных обучающимся знаний и умений, практического опыта, освоенных общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Дипломный проект (работа) должна быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью и выполняться, по возможности, по предложениям работодателей.

Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и уровня профессиональной подготовленности обучающегося:

- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

- уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и программное обеспечение;

- уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

- грамотно, с использованием специальной терминологии излагать

содержание выполненных разработок.

При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) учитываются:

- качество выполнения ВКР;
- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- глубина и точность ответов на дополнительные вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество оформления пояснительной записки и чертежей.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с

участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении

иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VI. ИТОГИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

По итогам государственной итоговой аттестации выпускников составляется отчет государственной экзаменационной комиссии за подписью председателя комиссии и заслушивается на педагогическом совете филиала.

VII. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Выполненные обучающимися дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в архиве филиала 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора филиала комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных проектов (работ). Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом

Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве наглядных пособий в учебном процессе.